



CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

COLORISTE EN SÉRIGRAPHIE

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE
COLORISTE EN SÉRIGRAPHIE.

SOMMAIRE

1 - Création de la certification-----	3
2 - Liens avec les diplômes actuels -----	3
1 - Création de la certification-----	3
2 - Liens avec les diplômes actuels -----	3
3 – Descriptif de la qualification ciblée -----	3
4 – Référentiel des connaissances technologiques-----	4
5 – Capacités et compétences terminales -----	6
6 – Pré-évaluation -----	15
7 – Épreuve de certification -----	15
8 – Formation -----	18
9 – Délivrance de la certification-----	18
ANNEXE : Fiche d’admissibilité-----	19

1 - CRÉATION DE LA CERTIFICATION

Le présent document est une synthèse des réflexions sur la gestion des emplois et des compétences dans les filières utilisatrices des techniques de sérigraphie et d'impression numérique, en répondant aux attentes des entreprises et des orientations générales définies par les instances de la profession.

Les réunions de travail animées par le GPSF ont abouti à la création de 5 Certificats de Qualification Professionnelle.

Le présent référentiel de « Coloriste en Sérigraphie » est un complément du CAP de sérigraphe, et peut également sanctionner les connaissances mises en pratique par des salariés, ou compléter les formations initiales de niveau IV de la filière graphique. Ce référentiel a été conçu en tenant compte de la transversalité technologique de la sérigraphie.

2 - LIENS AVEC LES DIPLÔMES ACTUELS

Le CQP de Coloriste en Sérigraphie complète une formation initiale en chimie ou autre formation scientifique de niveau III.

3 – DESCRIPTIF DE LA QUALIFICATION CIBLÉE

L'évolution des techniques de production en sérigraphie et l'élévation des exigences en matière de qualité, font apparaître la nécessité de nouvelles compétences dans la gestion et le contrôle de la qualité tant en aval qu'en amont de l'impression.

De plus, les nouvelles contraintes d'organisation d'entreprise et environnementales sont impérativement à prendre en compte.

3.1 - Intitulé du Certificat et définition de la fonction

Coloriste en sérigraphie :

Il s'agit d'un professionnel qualifié pouvant adapter tout type d'encre à tout type d'impression sérigraphique, sous l'autorité d'un chef d'atelier, avec une autonomie de contrôle des différentes étapes de sa production, d'analyse et de correction des anomalies, selon des process connus.

Il participe également au respect des règles en matière d'environnement et de gestion des déchets.

3.2 - Conditions d'exercice

Le travail s'effectue en atelier.

Le technicien doit maintenir une attention rigoureuse et permanente. Il doit contrôler en permanence à la bonne combinaison de tous les paramètres variables et anticiper les dysfonctionnements.

Il doit s'adapter en permanence à l'évolution des matériels, des matières mises en œuvre et aux process informatiques associés. Il doit veiller dans toutes ses activités à la conformité des processus garantissant la qualité et la sécurité.

3.3 - Délimitation des activités

Le coloriste en sérigraphie a comme principales activités, les opérations suivantes :

- ▶ Contrôle et repérage des matières d'œuvre et des produits utilisés,
- ▶ Contrôle de la colorimétrie et correction à apporter,
- ▶ Contrôle et analyse des défauts d'imprimabilité,
- ▶ Contrôle et gestion de sa production,
- ▶ Participation au suivi qualité,
- ▶ Veille au respect des normes environnementales,
- ▶ Contrôle et gestion des déchets et produits dangereux.

4 – RÉFÉRENTIEL DES CONNAISSANCES TECHNOLOGIQUES

S1-La colorimétrie moderne

S1.1 – Introduction à la colorimétrie

- ▶ Notion sur la lumière : « qu'est-ce que la lumière ? »
- ▶ Notion sur la couleur : « qu'est-ce que la couleur ? »
- ▶ La représentation du spectre visible
- ▶ La nature trichromatique de la sensation colorée et la synthèse additive, sensibilité globale de l'œil
- ▶ La température de couleur d'une source lumineuse

S1.2 – La gestion de la couleur en sérigraphie

- ▶ Les différents nuanciers de contrôle
- ▶ La fabrication et la composition pigmentaire d'une encre
 - son vieillissement en fonction des pigments et des conditions d'utilisation ;
 - ses différents aspects (*transparente, mate, brillante ...*)
 - ses normes (*alimentaires, jouet ...*)
 - les différents aspects de surface.
- ▶ La maîtrise de la couleur et de la mise à la teinte à l'œil afin d'optimiser le résultat souhaité (contrôle visuel comparatif, boîte à lumière, etc.).
- ▶ La maîtrise de la mise à la teinte mécanique
- ▶ La pratique de la colorimétrie et la mise à la teinte assistée par ordinateur
 - Comprendre et interpréter concrètement les mesures colorimétriques, les courbes tonales, analyse et correction de l'écart.
 - Utiliser de façon rationnelle un logiciel de Formulation/Correction « Spectro-Eye »
- ▶ Réaliser une teinte en adéquation avec le Bon A Tirer
- ▶ Faire des essais manuels et les adapter à l'automatisation de la production
- ▶ Initiation aux teintes à effets spéciaux.

S2-Les relations physiques et chimiques encre/support

S2.1 – Les encres

- ▶ Acquérir les connaissances chimiques et physiques d'une encre,
- ▶ Connaître les grandes familles d'encres,
- ▶ Connaître les particularités de certains types d'encre existant sur le marché (*odorante, alimentaire, fluo, grattable, thermoformable, époxy, vitrifiable à chaud et à froid, conductrice, transfert humide et à sec, phosphorescente, photochimique, thermofusible, vernis, colle...*)
- ▶ Savoir corriger et utiliser une encre avec ses additifs (poudre, base d'allonge, diluant, retardeur, catalyseur, pigments, agents antistatiques...)

- ▶ Calculer le pouvoir couvrant d'une encre en adéquation avec un Dossier de Fabrication.
- ▶ Savoir mesurer et apprécier la viscosité d'une encre,
- ▶ Maîtriser la lecture de documentation technique fournisseur.

S2.2 – Les supports

- ▶ Connaître les différentes familles de supports,
- ▶ Connaître les particularités physiques et chimiques de ces supports,
- ▶ Maîtriser la lecture de documentations techniques fournisseur,
- ▶ Savoir reconnaître et identifier un support,
- ▶ Savoir déterminer le prétraitement nécessaire pour une bonne impression du support.

S2.3 – Les tests d'imprimabilité

- ▶ Maîtriser les différents moyens de séchage des encres sur les supports (air ambiant, air pulsé, infrarouge, UV, oxydation, polymérisation)
- ▶ Mesurer et exploiter l'adéquation encre/support après le séchage
 - Absorption de l'encre sur le support
 - Résistance à l'abrasion, à la découpe et au pliage,
 - Résistance à la lumière,
 - Résistance à la chaleur,
 - Résistance aux agressions chimiques.

S3-Le pochoir

S3.1 – Les cadres

- ▶ Propriétés du cadre : profil, matière, la tension etc.

S3.2 – Les tissus

- ▶ Propriétés du tissu : qualités, variation de l'extensibilité, ouverture de la maille...
- ▶ Savoir choisir un tissu en fonction du travail à réaliser.

S3.3 – Les émulsions et différentes méthodes de fabrication du pochoir

- ▶ Connaître les différentes méthodes de fabrication du pochoir
 - méthode directe,
 - méthode indirecte,
 - méthode directe/indirecte (film de type capillaire)
- ▶ Maîtriser les incidences de l'épaisseur de couche sur l'impression.

S4-L'impression en quadrichromie

Le langage tramé

- ▶ Connaissance des différentes trames : rondes, carrées, elliptiques, stochastiques...
- ▶ Connaissances des différentes linéatures en fonction du support et du travail à réaliser.
- ▶ Utiliser les appareils de contrôle appropriés (densitomètre...)

S5-Les matériels de séchage

- ▶ Assurer les contrôles qualitatifs des sources de durcissement de l'encre dans l'atelier (modules chauds, modules froids, I.R., UV...)

S6-L'organisation et la gestion de la production

- ▶ Contribuer et utiliser les divers outils et méthodes d'analyse à la mise en œuvre d'une démarche « qualité » aux différents stades de sa fabrication.
- ▶ Mettre en œuvre à son niveau une démarche de qualité :
 - Respect des délais dans le cadre de la chaîne graphique,
 - Notions de coûts,
 - Optimisation des matières premières
 - Archivage des données tant de formulations que de recherches.
 - Rendre compte.

S7-Environnement, hygiène et sécurité

- ▶ Connaître les différentes formes de pollution liées à notre profession,
- ▶ Savoir lire une fiche de sécurité concernant l'emploi de produits spécifiques et respecter les consignes d'utilisation en organisant l'environnement du poste de travail et en tenant compte de la protection de l'environnement et des individus,
- ▶ Utiliser les éléments individuels et/ou collectifs de protection en adéquation avec l'étiquetage des produits utilisés en sérigraphie,
- ▶ Connaître la réglementation en vigueur concernant la gestion des déchets dangereux.

5 – CAPACITÉS ET COMPÉTENCES TERMINALES

C1- Analyser et constituer un cahier des charges.

- C1-1 Analyser et identifier différents paramètres nécessaire à la production.
- C1-2 Sélectionner les données de la production.
- C1-3 Rédiger les documents de faisabilité.

C2- Préparer et gérer.

- C2-1 Réaliser les essais d'imprimabilité.
- C2-2 Préparer et contrôler les différentes matières d'œuvres.
- C2-3 Réaliser quantitativement les mises à la teinte.
- C2-4 Organiser la mise à disposition des matières d'œuvres.
- C2-5 Gérer les moyens et les matériels.

C3- Produire et contrôler les mises à la teinte.

- C3-1 Régler les différents paramètres de sa production.
- C3-2 Contrôler et suivre la conformité des teintés.
- C3-3 Effectuer le tri sélectif des déchets.

C4- Entretenir et maintenir.

- C4-1 Mettre en œuvre les procédures d'entretien de systèmes de production.
- C4-2 Préparer les opérations de maintenance.
- C4-3 S'assurer des dates de certification métrologique des appareils utilisés.

C5- S'impliquer et anticiper.

- C5-1 Participer à des groupes de travail.
- C5-2 Se tenir informé.
- C5-3 Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement.

Capacité C1 – Analyser et constituer un cahier des charges.

Données	C1-1 Analyser et identifier les différents paramètres nécessaires à la production.	
<p>Documents client</p> <p>Dossier de fabrication</p> <p>Éléments nécessaires au choix du processus</p> <p>Ressources matérielles et leurs caractéristiques</p>	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Analyser la commande</p> <p>Vérifier la faisabilité du processus Choisi</p> <p>Vérifier la présence des données</p> <p>Identifier les contraintes techniques des procédés d'impression</p>	<p>Forte exigence dans l'exactitude du décodage et analyse des différentes contraintes techniques de production</p>

<p>Documents client</p> <p>Dossier de fabrication</p> <p>Éléments nécessaires au choix du processus</p> <p>Ressources matérielles et leurs caractéristiques</p>	C1-2 Sélectionner les données de la production	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Inventorier les contraintes du projet</p> <p>Distinguer les différentes phases de la production</p>	<p>Exactitude dans le repérage des indications techniques</p> <p>Les différentes phases sont bien définies</p>
	C1-3 Rédiger les documents de faisabilité	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Élaborer un cahier des charges technique (interne au service) qui aborde les solutions du cahier des charges client</p> <p>Élaborer et renseigner des fiches de recherche</p> <p>Élaborer et renseigner des fiches de formulation</p>	<p>Le dossier de fabrication comporte tous les éléments nécessaires aux mises à la teinte et est conforme aux différentes phases de production</p>

Capacité C2 – Préparer et gérer.

Données	C2-1 Réaliser les tests d'imprimabilité	
<p>Cahier des charges techniques</p> <p>Dossier de fabrication</p> <p>Ressources matériels et leurs documentations techniques</p> <p>Écrans/Encres/Support et consommables</p> <p>Fiches produit et caractéristiques</p> <p>Laboratoire d'imprimabilité</p> <p>Appareils de mesures colorimétriques</p> <p>Logiciel de formulation de mise à la teinte</p>	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Effectuer les choix technologiques</p> <p>Déterminer différents types d'encre pouvant être susceptible de convenir au travail à réaliser</p> <p>Effectuer les tests d'impression</p> <p>Contrôler la conformité de l'ensemble</p>	<p>Les résultats obtenus sont conformes au dossier de fabrication</p>
	C2-2 Préparer et contrôler les différentes matières d'œuvres	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Rechercher le support</p> <p>Choisir les encres</p> <p>Rechercher et préparer les teintes</p> <p>Vérifier définitivement l'adéquation Encre/support</p> <p>Effectuer les mesures de contrôle (épaisseur, densitomètre, colorimétrie...)</p>	<p>Le choix encre/support est adéquat en fonction des résultats des tests d'imprimabilité et la finalité du produit.</p> <p>Teintes conformes aux modèles et aux données colorimétriques.</p>

<p>Cahier des charges techniques</p> <p>Dossier de fabrication</p> <p>Ressources matériels et leurs documentations techniques</p> <p>Écrans/Encres/Support et consommables</p> <p>Fiches produit et caractéristiques</p> <p>Laboratoire d'imprimabilité</p> <p>Appareils de mesures colorimétriques</p> <p>Logiciel de formulation de mise à la teinte</p>	C2-3 Réaliser quantitativement les mises à la teinte	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Calculer les quantités d'encre nécessaires au tirage</p> <p>Remédier aux problèmes</p> <p>Effectuer les mélanges en fonction du résultat de vos calculs.</p>	<p>Toutes les teintes sont conformes aux modèles et aux données colorimétriques.</p> <p>La quantité d'encre est parfaitement adaptée au tirage.</p>
<p>Dossier de fabrication</p> <p>Temps standards de production</p> <p>Planning des travaux à réaliser</p> <p>Ressources matériels et leurs documentations techniques</p>	C2-4 Organiser la mise à disposition des matières d'œuvres.	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Assurer le bon approvisionnement des matières d'œuvres et consommables nécessaires à la production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - encres - diluants - solvants... <p>Reconditionner les différentes mises à la teinte préparées.</p> <p>Identifier correctement les mises à la teinte tant avec leurs références Pantone qu'avec la référence du dossier</p>	<p>Les matières d'œuvres sont parfaitement approvisionnées.</p> <p>Les mises à la teinte sont correctement identifiées et identifiables</p>

		C2-5 Gérer les moyens et les matériels	
Données	Savoir-faire		Indicateurs de performance
	Dossier de fabrication Temps standards de production Planning des travaux à réaliser Ressources matériels et leurs documentations techniques	Coordonner les différentes tâches dédiées. Organiser sa production. Estimer les temps de réalisation du travail sur le poste. Gérer ses stocks d'encre et consommables.	

Capacité C3 – Produire et contrôler les mises à la teinte.

		C3-1 Régler les différents paramètres de sa production	
Données	Savoir-faire		Indicateurs de performance
	Dossier de fabrication Bon à tirer Appareils de mesure Gamme de contrôle Méthode de traitement des déchets	Alimenter les différentes lignes de tirage en quantité suffisante d'encre mise à la teinte Transmettre au tireur les informations spécifiques des encres utilisées Renseigner le dossier de fabrication (temps, consommations,...)	

<p>Dossier de fabrication</p> <p>Bon à tirer</p> <p>Appareils de mesure</p> <p>Gamme de contrôle</p> <p>Méthode de traitement des déchets</p>	C3-2 Contrôler et suivre la conformité des teintes	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Repérer les aléas en début de tirage</p> <p>Corriger les incidents éventuels</p> <p>Effectuer les prélèvements en cours de production et procéder aux contrôle et mesure nécessaires pour s'assurer de la qualité et de la conformité du produit au cahier des charges client</p> <ul style="list-style-type: none"> - mesure colorimétrique - rendu visuel 	<p>Les écarts de tirage restent dans les tolérances définies à partir du bon à tirer ou du cahier des charges.</p>
	C3-3 Effectuer le tri sélectif des déchets	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	<p>Inventorier les différents déchets</p> <p>Trier les différents déchets</p> <p>Appliquer les règles du respect de l'environnement lors de l'utilisation de produits chimiques</p>	<p>Les déchets sont triés.</p> <p>Les rejets chimiques sont conditionnés et identifiés.</p>

Capacité C4 – Entretien et maintenir.

Données	C4-1 Mettre en œuvre les procédures d'entretien de systèmes de production		
	Savoir-faire	Indicateurs de performance	
<p>Carnet d'entretien du ou des matériels concernés</p> <p>Liaison avec un intervenant de maintenance</p> <p>Planning de maintenance préventive</p> <p>Les produits d'entretien</p> <p>Cahier de certification métrologique des appareils de mesure</p> <p>Livret constructeur</p>	<p>Effectuer l'entretien préventif</p> <p>Tenir à jour le dossier historique des matériels</p> <p>Installer les consignes nécessaires à la bonne utilisation des matériels et les respecter</p> <p>Signaler les anomalies</p>	<p>Application des consignes de maintenance</p> <p>Cahier d'entretien renseigné</p> <p>Informations transmises correctement</p>	
	C4-2 Préparer les opérations de maintenance		
		Savoir-faire	Indicateurs de performance
		<p>Identifier les dysfonctionnements</p> <p>Participer à l'élaboration du diagnostic avec les services compétents</p>	<p>Rapport pertinent de la description du dysfonctionnement</p>

	C4-3 S'assurer des dates de certification métrologique des appareils utilisés	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	Maintenir en état les équipements Vérifier la conformité des appareils de mesures avec des appareils étalons	Matériels en état de fonctionnement Vérification des dates d'étalonnage des appareils de mesure

Capacité C5 – S'impliquer, anticiper

Données	C5-1 Participer à des groupes de travail	
Une problématique Procédure interne de l'entreprise Documentations techniques spécialisées Normes et réglementations environnementales	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	Faire des propositions sur l'organisation et l'amélioration du poste de travail : <ul style="list-style-type: none"> - implantation - choix des matières d'œuvres - choix des équipements Proposer des modes opératoires et participer au choix de ceux-ci Coordonner et animer l'équipe de son poste de travail	Pertinence et cohérence des solutions et arguments proposés

	C5-2 Se tenir informé	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
Une problématique Procédure interne de l'entreprise Documentations techniques spécialisées	S'informer des nouveautés par : - internet - la presse - les salons	Utilisation pertinente de toute source d'information Connaissance minimum de la presse spécialisée
Normes et réglementations environnementales	C5-3 Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement	
	Savoir-faire	Indicateurs de performance
	Respecter les règles de sécurité Organiser le poste de travail à partir des données ergonomiques Intégrer aux actes professionnels les dispositions relatives à la protection de l'environnement	Respect des règles d'hygiène et sécurité

6 – PRÉ-ÉVALUATION

La pré-évaluation est destinée à orienter les candidats au CQP. Elle est composée d'un entretien et d'un test des connaissances qui permettent d'orienter le candidat vers une formation ou une reconnaissance de ses acquis professionnels.

Le candidat pourra passer directement les épreuves visant la délivrance du CQP si ses acquis le permettent, sinon il sera invité à suivre une formation adaptée à ses compétences professionnelles.

Pour présenter ce CQP par la voie de la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), le candidat devra impérativement justifier d'une expérience professionnelle dans le poste de 3 ans.

7 – ÉPREUVE DE CERTIFICATION

Les connaissances technologiques du candidat sont évaluées sous la forme d'une épreuve écrite et d'une étude présentée dans un mémoire.

Les compétences du candidat sont évaluées sous forme d'une épreuve pratique.

Le candidat est examiné sur la base des compétences principales, c'est-à-dire celles qui sont difficiles et importantes dans l'emploi.

C'est le jury qui se prononcera en regard des résultats obtenus aux différentes épreuves. Les résultats aux épreuves sont soumis aux coefficients suivants :

	Durée de l'épreuve	Coefficient	Note éliminatoire
Épreuve pratique	4 heures	2	10/20
Épreuve écrite	2 heures	3	12/20
Présentation du mémoire	½ heure	1	8/20
	Total + moyenne globale		/20

Le candidat devra obtenir une moyenne de 12/20 sur les trois épreuves pour obtenir son Certificat de Qualification Professionnelle.

Le jury est composé de professionnels sous la Présidence d'un représentant du GPSF.

Le centre d'examen assure le soutien nécessaire à la bonne organisation de la validation.

7.1 - Épreuve pratique

L'épreuve pratique vise à mesurer, les connaissances, compétences et savoir-faire du candidat en situation. Il s'agit de mesurer sa réactivité et sa capacité à mener un travail sur la couleur dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Le candidat prépare l'encre pour un opérateur sérigraphie et donne les directives nécessaires écrites au clicheur.

Le candidat doit livrer de l'encre sur un poste d'impression sérigraphique, en qualité et quantité suffisante à la réalisation d'un travail donné. Il lui est également demandé de contrôler en cours d'impression la conformité de son travail et la fiabilité du process et de faire preuve d'analyse concernant la qualité du résultat.

Le candidat se voit remettre, au départ de l'épreuve, une chromie originale validée, le parc écrans, les supports (papier, carton, tissu,...) et les produits et encres nécessaires. Durant l'épreuve il doit être capable d'expliquer, au fur et à mesure, les choix faits et le déroulement du process. Au terme de cette épreuve, il est amené à évaluer, critiquer son propre travail. Le candidat, à la fin du temps imparti, doit rendre l'encre préparée, un échantillon et/ou la chromie imprimée et laisser un poste de travail propre et sûr.

Barème de notation de l'épreuve pratique

En cours d'épreuve	Coefficient	0	1	2	3
Organisation du poste de travail	1				
Choix du ou des écrans	2				
Respect et application des procédures et des règles de sécurité, remise en état du poste de travail.	1				
Rapidité d'exécution et de mise en route.	1				
A l'issue de l'épreuve.					
Quantité et qualité d'encre produite.	4				
Qualité de la restitution de la chromie par rapport à la chromie à produire.	3				
Pertinence de la formulation.	3				
Compte rendu des modes opératoires	2				
Autocritique orale du travail	3				
Total		/60			

Légende

0 = Nul
1 = Insuffisant
2 = Niveau requis
3 = Très satisfaisant

Note 0 éliminatoire

7.2 - Épreuve écrite

L'épreuve écrite constitue l'évaluation des connaissances technologiques du coloriste sérigraphie.

Les sujets seront constitués d'une étude de cas, de questions technologiques, de descriptifs méthodologiques, d'un contrôle des connaissances des paramètres de réglages, et l'interprétation des informations données par des appareils de contrôle.

Le barème de notation de l'épreuve écrite sera établi au moment de la rédaction des sujets, et le résultat total sera ramené à une note sur 20.

7.3 – Réalisation et présentation d'un mémoire

Ce mémoire est un document de synthèse différent d'une étude de cas et qui doit faire ressortir toutes les compétences que l'on ne peut pas évaluer lors des épreuves pratiques et écrites.

Le mémoire est un élément fort de l'évaluation de ce CQP. Il s'agit d'un document professionnel de 15 à 30 pages, le candidat est libre pour sa mise en forme.

Le mémoire comportera obligatoirement :

- ▶ la présentation de l'environnement de l'entreprise (entreprise et poste de travail)
- ▶ la description de plusieurs travaux significatifs en adéquation avec le référentiel de compétences

Barème de notation du mémoire

Présentation écrite :

- ▶ Plan et présentation /3
- ▶ Maîtrise écrite et vocabulaire /3
- ▶ Aspect technique /15

Présentation orale :

- ▶ Présentation du candidat /2
- ▶ Contact auditoire /2
- ▶ Maîtrise du sujet /13
- ▶ Maîtrise de l'expression /2

Total /40

8 – FORMATION

En fonction de la formation initiale, de l'expérience et des acquis professionnels du candidat, la durée de la formation est évaluée à un maximum de 200 heures.

9 – DÉLIVRANCE DE LA CERTIFICATION

Les candidats ayant réussi aux épreuves recevront un Certificat de Qualification Professionnelles de Coloriste en Sérigraphie, signé par le Président du GPSF, accompagné de la copie de la fiche d'admissibilité.

De plus, les candidats ayant une moyenne générale sur 20, supérieure à 14 se verront attribuer la mention « Bien », et ceux dont la moyenne est supérieure à 16 se verront attribuer la mention « Très Bien ».

Les félicitations du Jury peuvent être décernées aux candidats dont les résultats d'une des trois épreuves ont été remarquables.

FICHE D'ADMISSIBILITÉ

Nom du CQP : ----- Date d'examen : -----

Lieu de validation : -----

Nom : ----- Centre d'examen : -----

Statut du candidat :

- contrat de professionnalisation
- salarié en période de professionnalisation
- salarié (dans le cadre du plan de formation de l'entreprise)
- CIF
- demandeur d'emploi
- autre

Épreuve pratique

Total /40 ... < 20

Éliminatoire

Épreuve écrite

Total /60 ... < 36

Éliminatoire

Mémoire

Total /20 ... < 8

Total général /120 ... < 72

Éliminatoire

Proposition du jury :

- Admis
- Non Admis

Entreprise

Signature

Composition du Jury

Le Jury se compose 3 professionnels comprenant obligatoirement 1 salarié, 1 employeur et 1 enseignant, et il est présidé par un représentant du GPSF dûment mandaté.

Le Président du Jury,

NOM :

Signature :